

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Лингвистический центр»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО ДПО «Лингвистический
центр»

_____ Зыкова М. И.
«31» августа 2020 г.м.п.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
АНО ДПО «ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

г. Серпухов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ДПО «Лингвистический центр» (Далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом АНО ДПО «Лингвистический центр», Конституции Российской Федерации, Постановления Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 462 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ДПО «Лингвистический центр» (далее - Центр) для обучения по дополнительным общеразвивающим программам.

2. Правила приема

2.1. Прием специалистов на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» на основании договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования при наличии свободных мест. Договор может быть заключен как с юридическими лицами (предприятиями, организациями, учреждениями), так и с физическими лицами.

2.2. На основании договоров с юридическими и физическими лицами в Центре формируются учебные группы, количество обучающихся в группе определяется в зависимости от специфики курса и технических возможностей.

2.3. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, учащиеся общеобразовательных школ и дошкольных учреждений.

2.4. При приеме на обучение слушатель подлежит ознакомлению с Уставом Центра, Лицензией и локальными актами Центра, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся.

3. Перечень документов, необходимых для приема в Центр

3.1. Юридические и физические лица направляют в Центр

— заявку на обучение;

— заполненный договор на оказание платных услуг в АНО ДПО «Лингвистический центр».

3.2. К рассмотрению принимаются заявки на обучение, поступившие не позднее, чем за две недели до начала занятий, оформленные в соответствии с прилагаемыми образцами, в зависимости от вида обучения.

4. Перечень оснований для отказа в приеме

4.1. Основанием для отказа в приеме в Центр является:

- отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов, необходимого для решения о приеме;
- отсутствие свободных мест в образовательном учреждении;
- неадекватное или антиобщественное поведение.

4.2. Центр оставляет за собой право отказать в приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам лицам, образование которых не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к специалистам.

4.3. Поступающие, предоставившие в Центр заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Прием и рассмотрение документов от заявителя

5.1. Для приема в Центр заявитель подает в Центр необходимые документы, указанные в настоящих правилах. Приему подлежит только полный пакет документов.

5.2. Документы, необходимые для приема в Центр, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях.

6. Принятие решения о приеме в Центр (отказе в приеме).

6.1. По результатам рассмотрения документов в течение трех рабочих дней с момента подачи документов о приеме в Центр принимается решение о приеме (отказе в приеме) в Центр.

6.2. Юридическим фактом, являющимся основанием для зачисления на обучение, является заключение договора об оказании дополнительных образовательных услуг.

7. Порядок и основания перевода.

7.1. Перевод в другие образовательные организации не осуществляется.

8. Порядок и основания отчисления обучающихся.

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра.

8.2. Обучающийся может быть отчислен из Центра:

- в связи с освоением дополнительной общеразвивающей программы (завершении обучения);
- в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Центр;
- в случае нарушения условий договора;
- по инициативе Центра в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение устава Центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

8.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Центра об отчислении обучающегося из Центра. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Об образовании в Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления из Центра.

8.4. Средства, внесенные за обучение слушателя по договору оказания образовательной услуги, при его отчислении из Центра в качестве меры дисциплинарного взыскания, образовательным учреждением не компенсируются.

8.5. Обучающиеся вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе Центра, в установленном законом порядке.

9. Порядок восстановления обучающегося

9.1. Восстановление обучающегося в Центре, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе не осуществляется.

9.2. Восстановление обучающихся производится на основании личного заявления обучающегося на имя директора Центра.

9.3. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Центра.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность сотрудника	Подпись сотрудника	Дата ознакомления
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				