

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования «Лингвистический центр»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО ДПО
«Лингвистический
центр»

_____ Зыкова М. И.
«31» августа 2020 г.
М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В АНО ДПО
«ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

г. Серпухов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292, Уставом АНО ДПО «Лингвистический центр» (далее - Организация).

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию образовательного процесса, определяет формы, регламентирует периодичность и порядок осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации в целях:

- организации образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании;
- обеспечения высокого уровня качества обучения по дополнительным общеразвивающим программам;
- создания системы внутреннего контроля результативности деятельности по реализации образовательных программ.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль проводится с целью установления фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков по темам (разделам) реализуемой общеразвивающей программы, а также стимулирования познавательной активности обучающихся.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогом по каждой изученной теме образовательной программы.

2.3. Содержание материала контроля и форма его проведения определяется самостоятельно педагогом с учетом особенностей контингента обучающихся, уровня их обученности, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий.

2.4. Текущий контроль проводится с применением следующих методов педагогических измерений:

- устный опрос;
- выполнение контрольных заданий.

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются педагогом в журнале группы.

3. Промежуточная аттестация.

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью повышения ответственности педагогов и обучающихся за результаты образовательного процесса, объективной оценки усвоения обучающимися образовательных программ каждого периода обучения.

3.2. Промежуточная аттестация проводится как оценка результатов обучения за определенный промежуток учебного времени - период прохождения отдельной дисциплины учебного плана.

3.3. Промежуточная аттестация включает проверку теоретических знаний и практических умений и навыков.

3.4. При проведении промежуточной аттестации могут использоваться методы педагогических измерений, перечисленные в п. 2.4., как по отдельности, так и в их сочетании.

3.5. Промежуточная аттестация проводится преподавателем.

Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются преподавателем и утверждаются администрацией Организации.

Сроки проведения промежуточной формы определяются календарным графиком, составленным на основе образовательной программы и утвержденным директором Организации.

3.6. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- тесты;

- контрольные работы;
- срезы знаний;
- экзамен;

3.7. Результатом успешного прохождения промежуточной аттестации обучающимся является его допуск к итоговой аттестации.

4. Итоговая аттестация.

4.1. Итоговая аттестация проводится с целью оценки результатов освоения обучающимся дополнительной общеразвивающей программы, соответствия этих результатов прогнозируемым результатам освоения дополнительной общеразвивающей программы.

4.2. Итоговая аттестация проводится по окончании обучения по дополнительной общеразвивающей программе.

4.4. Основанием для допуска обучающегося к итоговой аттестации является полное прохождение им теоретической и практической части дополнительной общеразвивающей программы и положительный результат по изучаемому предмету, вынесенному на промежуточную аттестацию.

4.5. При проведении итоговой аттестации могут использоваться следующие формы:
зачет;

экзамен.

4.6. Для проведения итоговой аттестации приказом директора Организации создается аттестационная комиссия, в состав которой входят представители администрации и педагогических работников Организации.

4.7. Материалы для проведения итоговой аттестации разрабатываются преподавателем Организации и утверждаются ее директором.

4.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в Протоколе итоговой аттестации.

4.9. Результатом успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации по дополнительным общеразвивающим программам является решение о выдаче обучающемуся сертификата об успешном усвоении дополнительной общеразвивающей программы.

4.10. В случае непрохождения итоговой аттестации обучающемуся выдается Справка об обучении или о периоде обучения формы, установленной локальным актом Организации, о чем издается соответствующий приказ директора Организации.

4.11. Повторный допуск к итоговой аттестации обучающегося может быть произведен по личному заявлению обучающегося на имя директора Организации не ранее чем через один месяц.

4.12. Допуск обучающегося к повторному прохождению итоговой аттестации оформляется соответствующим приказом директора Организации.

5. Порядок проведения итоговой аттестации

5.1. Дата и время проведения итоговой аттестации, устанавливается Организацией по окончании образовательной программы.

5.2. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями.

5.3. Аттестационная комиссия организуется по каждой программе, реализуемой Организацией.

5.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

5.5. Состав аттестационных комиссий формируется из числа педагогических и научных работников организации, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы: специалистов предприятий, учреждений и организаций, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений. Председатель и составы аттестационных комиссий по программе утверждаются приказом руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6. Основные функции аттестационных комиссий:

- определение соответствия подготовки выпускника планируемым результатам обучения по дополнительной общеразвивающей программе;
- принятие решения о выдаче выпускнику документа об успешном усвоении учебной программы, устанавливаемого Организацией;
- разработка на основании результатов работы аттестационных комиссий рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей по реализуемым программам.

5.7. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой Организацией самостоятельно на основе требований к содержанию дополнительных общеразвивающих программ.

5.8. Решения итоговых аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя — его заместитель обладает правом решающего голоса).

5.10. Результаты итоговой аттестации в форме зачета определяются оценками «зачет», «незачет», результаты итоговой аттестации в форме экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.11. Все заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами.

5.12. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ директора об отчислении обучающегося и выдаче документа, подтверждающего освоение дополнительной общеразвивающей программы.